

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA LILLY, FIGUEROA RUANO

Nit Emisor: 2767455K

VERONICA LILLY FIGUEROA RUANO

1 CALLE 0-87 zona 5, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A38D7E8B-9A21-4ACC-9B48-5EB8CC986259

Serie: A38D7E8B Número de DTE: 2585873100

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:40:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:40:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 574, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-68-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELLADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A38D7E8B, número de DTE 2585873100 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Verónica Lilly Figueroa Ruano, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-574 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-68-2024. Conste. Jalapa, 31 agosto de 2024


f. 
Verónica Lilly Figueroa Ruano
DPI 1579 2529 32101

f. 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 2767455K

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722495527236	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:58 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:40:46	
Emisor:	2767455K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	VERONICA LILLY FIGUEROA RUANO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A38D7E8B-9A21-4ACC-9B48-5EB8CC986259	
Serie:	A38D7E8B	
Número del DTE:	2585873100	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:40:4706:00A38D7E8B9A214ACC9B485EB8CC986259	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:58:43	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:58:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2767455K
NOMBRE	VERÓNICA LILLY, FIGUEROA RUANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-574
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-68-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Verónica Lilly Figueroa Ruano
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de extensión rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados	Apoyé en dar seguimiento a los temas de mejoramiento y administración de hogar rural, en el CADER, sobre la importancia de la limpieza del hogar de los municipios de Monjas, San Pedro Pinula, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de los talleres prácticos, sobre liderazgo, de los municipios de Jalapa, en donde las participantes de los grupos CADER fortaleciendo sus capacidades.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión	Apoyé en brindar acompañamiento al taller sobre la importancia de la obtención de estufas mejoradas, para evitar las enfermedades respiratorias en los municipios de Jalapa, Monjas, San Pedro Pinula y San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado

2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión	Apoyé en brindar acompañamiento al taller sobre la importancia de la obtención de estufas mejoradas, para evitar las enfermedades respiratorias en los municipios de Jalapa, Monjas, San Pedro Pinula y San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de la red de emprendedores agrícolas de Jalapa, para su posible participación en actividades comerciales.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por la MAGA.	Apoyé en la realización de recetas nutritivas, mediante el taller de aprovechamiento de las frutas de temporada, con la práctica de la receta nutritivas con incaparina.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación del día de maíz, en la cual se realizaron diferentes actividades de degustación de platillos nutritivos y educativos, en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en brindar asistencia técnica a las agrupaciones CADER, sobre el emprendimiento local, desarrollando actividades de agro industrialización de frutos locales de temporada, en la elaboración de jaleas, salsas y encurtidos sin químicos para la venta en ferias locales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de la feria del maíz en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.	100%	Finalizado

5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el Departamento	Apoyé en seguimiento de planificación del componente de hogar rural, capacitando sobre la importancia de planificar las actividades a desarrollar en las AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la importancia del agua segura, contemplados en los planes municipales, desarrollando cada uno de sus métodos en los diferentes grupos CADER del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en la COAPED en la presentación de avances de trabajo mensuales, del programa de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar seguimiento de la mesa técnica de competitividad del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

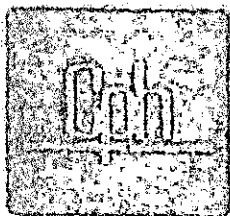
Atentamente,

 (f) Verónica Lilly Figueroa Ruano
 DPI:1579 25293 2101
 Celular: 4167-1256

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES





Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-40, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **FIGUEROA RUANO VERONICA LILLY**, Colegiado **45912**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 12 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 701624

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

45912

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

FIGUEROA RUANO VERONICA LILLY

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 30/04/2025 y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/07/2025.

Y para los usos legales que al interesado 14/12/2023 se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE PARA LOS USOS LEGALES extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-574
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-68-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Verónica Lilly Figueroa Ruano
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de extensión rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados	Apoyé en dar seguimiento a los temas de mejoramiento y administración de hogar rural, en el CADER, sobre la importancia de la limpieza del hogar de los municipios de Monjas, San Pedro Pinula, Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización del taller práctico, en donde las participantes de los grupos CADER de los diferentes municipios de Jalapa, realizaron separación de ambientes y mejoras en los	100%	Finalizado

	<p>gallineros, por medio del uso de maya, teja y carrizo.</p> <p>Apoyé en la realización de los talleres prácticos, sobre liderazgo, de los municipios de Jalapa, en donde las participantes de los grupos CADER fortaleciendo sus capacidades.</p>	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión	Apoyé en brindar acompañamiento al taller sobre la importancia de la obtención de estufas mejoradas, para evitar las enfermedades respiratorias en los municipios de Jalapa, Monjas, San Pedro Pinula y San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación con el proyecto mirador, sobre la gestión de estufas mejoradas, para las diferentes comunidades del área rural de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de la red de emprendedores agrícolas de Jalapa, para su posible participación en actividades comerciales.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por la MAGA.	Apoyé en la realización de talleres sobre la olla alimenticia y la importancia del consumo verduras y frutas en los diferentes grupos CADER de los municipios	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de recetas nutritivas, mediante el taller de aprovechamiento de la frutas de temporada, con la práctica de la receta nutritivas con incaparina.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación del día de maíz, en la cual se realizaron diferentes actividades de degustación de platillos nutritivos y educativos, en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA	Apoyé en brindar asistencia técnica a las agrupaciones CADER, sobre el emprendimiento local, desarrollando actividades de agro industrialización de frutos locales de temporada, en la elaboración de jaleas, salsas y encurtidos sin químicos para la venta en ferias locales.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica en la transformación de frutas y verduras, en	100%	Finalizado

	<p>envasados para la venta en ferias locales, desarrollando los talleres de envasados de productos de temporada, para la venta en comercios comunitarios.</p> <p>Apoyé en la coordinación de la feria agrícola en el municipio de Monjas, Jalapa</p>	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el Departamento	Apoyé en seguimiento de planificación del componente de hogar rural, capacitando sobre la importancia de planificar las actividades a desarrollar en las AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la importancia del agua segura, contemplados en los planes municipales, desarrollando cada uno de sus métodos en los diferentes grupos CADER del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de material visual sobre los derechos individuales de las mujeres, en los municipios de Jalapa.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en la COAPED en la presentación de avances de trabajo mensuales, del	100%	Finalizado

	programa de hogar rural.		
	Apoyé en la entrega de insumos apícolas a las diferentes asociaciones de Jalapa, San Carlos Alzatate y Mataquescuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar seguimiento de la mesa técnica de competitividad del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró la implantación de la salud nutricional por medio de las recetas saludables. Se logró brindar seguimiento sobre la adquisición de nuevos conocimientos de los participantes de los grupos CADER de los municipios de Jalapa. Temas desarrollados liderazgo de la mujer, el papel de la mujer en la sociedad, comercialización y tecnificación agrícola.

Se logró la gestión de 340 estufas mejoradas para los municipios de Jalapa, San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, Monjas.

Se logró la coordinación de la mesa técnica de competitividad, en la realización de la base de datos de los comercios y emprendedores del departamento de Jalapa.

Se logró la realización de talleres sobre la importancia del conocimiento de la olla alimenticia y su aprovechamiento en la dieta familiar. Entre las actividades que se desarrollaron están uso de plantas nativas, aprovechamiento de proteína animal, y el uso de incaparina como alimento de alto valor calórico.

Se logró la realización de talleres de aprovechamiento de frutas de temporada, como melocotón, manzana, sauco, manzanilla y ciruela. En la cual se desarrollaron procesos de transformación para su posible comercialización y consumo.

Se logró la coordinación con FAO, USAC, productores de maíz local, grupos de poqomanes de la región la realización del día del maíz, en donde se llevaron acabo actividades demostrativas sobre el producto y degustación de platillos nutritivos de maíz y papa loma roja. Esta actividad se desarrollo en cooperativa el recuerdo, T-21, San Pedro Pinula, Jalapa.

Se logró desarrollar los talleres del agua segura en los diferentes grupos CADER del departamento de Jalapa, entre los métodos impartidos están sodis, clorado de agua y hervido de agua. Y la dotación de 245 ecofiltros a las diferentes comunidades del sector montaña de Jalapa.

Se logro la participación en el establecimiento de la mesa técnica de competitividad en la cual se coordinación con los diferentes ministerios para la creación de la base de datos de los comercios y emprendedores del departamento de Jalapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Verónica Lilly Figueroa Ruano
DPI: 1579 25293 2101
Celular: 4167-1256


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

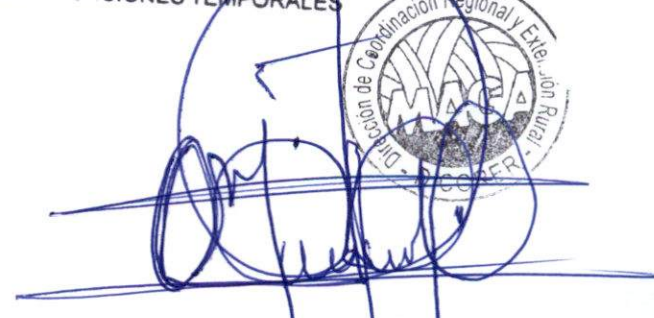

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López 6
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA